

インフルエンザ予防接種助成金申請書 記入例

別記第46号様式の3

インフルエンザ予防接種助成金申請書						
支部名	① 北 建 支部					
記号・番号	北	建	②	3	0	1
③ 接種者	No	氏名	続柄	接種日	接種費用額	※北建国保使用欄(助成額)
	1	北 建太郎	本人	H28年4月1日	2,000 円	円
	2	北 建子	妻	H28年4月1日	3,000 円	円
	3			H 年 月 日	円	円
	4			H 年 月 日	円	円
④	5			H 年 月 日	円	円
※欄は北建国保使用欄ですので、何も記入しないで下さい。						
※ 合計	件	人			円	円
上記のとおりインフルエンザ予防接種を受けましたので助成金を申請します。						
平成 28 年 5 月 1 日						
組合員氏名 北 建太郎 北						
上記のとおり助成金の申請がありましたので関係書類を添えて提出します。						
平成 年 月 日						
北海道建設国民健康保険組合 支部長 印						
北海道建設国民健康保健組合 理事 様						

注意事項

- 予防接種を受けるにあたっては、事前に医師とよくご相談ください。
- 接種費用に応じて一人2,500円まで助成します。
- インフルエンザの種類は問いません。
- 年度内(4月1日～翌年3月31日)に一人につき1回の助成です。ただし、13歳未満は2回目まで助成します。
- 申請には、接種を受けた方、接種日、医療機関名、インフルエンザ予防接種である旨の記載がある領収書の原本を添付してください。
領収書に必要事項の記載がない場合は、接種済証明書や母子手帳などの写しも添付して下さい。

審 査 決 定			
助成件数	助成人数	費用額合計	助成額合計
件	人	円	円

① 所属する支部名を記入してください。

② 組合員の被保険者証番号を記入してください。

③ 接種者の氏名・続柄・接種年月日・接種費用額を記入してください。

接種者が複数名いる場合はすべて記入してください。
13歳未満で同年度内に2回接種した場合は、それぞれの接種内容を記入してください。

④ グレーの欄は北建国保使用欄ですので、何も記入しないでください。

インフルエンザ予防接種助成金について

1. 助成対象者
予防接種日において、被保険者である組合員及び家族。なお、予防接種の種類は、流行性・季節性を問いません。
2. 助成回数
助成回数は1年度1回です。ただし、13歳未満の方は1年度2回までです。
3. 助成の額
接種費用額のうち2,500円以内です。
4. 添付書類
領収書の原本。(接種を受けた方、接種日、医療機関名、インフルエンザ予防接種である旨の記載があるもの)
領収書に必要事項の記載がない場合は、接種済証明書や母子手帳などの写しも添付して下さい。